

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي ٢٠١٦ - ٢٠١٧

اسم الجامعة : جامعة بابل

اسم الكلية: الادارة والاقتصاد

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : ٣

تاريخ ملء الملف : ٢٠١٦/ ٩/٣

اسم عميد الكلية (المعهد)	اسم معاون العميد للشؤون العلمية	اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
أ.د. خالد علي حسين	أ.م. د. ثامر هادي عبود	أ.م. كامل شكير عبيس
التاريخ // ٢٠١٦	التاريخ // ٢٠١٦	التاريخ // ٢٠١٦
التوقيع	التوقيع	التوقيع

اسم رئيس القسم

د.مهدي عطيه الجبوري

دقق الملف من قبل

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي: سناء سلمان شندي

التاريخ / /

التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يهدف البرنامج الى اعداد كوادر مؤهلة علميا في مجال المعرفة الادارية وعلى وفق معايير الجودة الشاملة تتمتع بقيم اخلاقية وتربوية وعلمية وتوسعي دائما الى الابداع والاستجابة للمتغيرات الحاصلة في سوق العمل واكتساب المهارات والخبرات الجديدة التي تمكنه من اداء عمله بنجاح وفاعلية

جامعة بابل	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم الجامعي / المركز
قسم الادارة الصناعية	٣. اسم البرنامج الأكاديمي
البكلوريوس-الدبلوم العالي/تخطيط استراتيجي-ماجستير ادارة صناعية	٤. اسم الشهادة النهائية
سنوي	٥. النظام الدراسي
Association collegiate school of business (AACSB)	٦. برنامج الاعتماد المعتمد
تدريب صيفي، زيارات ميدانية، (المواد الدراسية التي تدرس في الاقسام المناظرة) ادارة الجودة الشاملة، ادارة المواد والطاقة، ادارة اللوجستك، حاسوب لمدة اربعة سنوات	٧. المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠١٦/٩/٢١	٨. تاريخ إعداد الوصف
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
١- تهيئة كوادر وؤهلة علميا في مجال الادارة.	
٢- اعداد خريجين وفق معايير الجودة الشاملة في مختلف مجالات المعرفة الادارية	
٣- تبني الابداع والاستجابة للمستجدات المعاصرة في سوق العمل	
٤- غرس القيم الاخلاقية والتربوية والعلمية في عقول الطلبة	
٥- تنمية تفكير الطلبة من خلال استخدام اساليب العصف الذهني	

٦- الارتقاء بمستوى اعداد وتنظيم الاختبارات الفصلية والنهائية من خلال اعتماد النشاطات الاخرى للطالب

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١- ان يتعرف على مفهوم الادارة بشكا عام والادارة الصناعية خصوصا
- ٢- ان يحدد الاحتياجات الدقيقة لسوق العمل
- ٣- ان يتفهم معنى الجودة الشاملة وكيفية تطبيقها في مجالات مختلفة
- ٤- ان يدرك اهمية الدراسة البيئية المحيطة بها
- ٥- ان يتفهم لمعنى مصادر الطاقة البديلة
- ٦- ان يتعرف على كيفية ترميز وتصنيف المواد

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- ١- معرفة المفاهيم الادارية المتنوعة والمتجددة
- ٢- تمكين الطالب من تحليل البيئة المحيطة به سواء كانت داخلية او خارجية
- ٣- قدرة الطالب على كيفية استغلال الفرص المتاحة له في سوق العمل
- ٤- تمكنه من اختيار مصادر الطاقة البديلة والصديقة للبيئة
- ٥- معرفة سلاسل التوريد المختلفة واختير الامثل
- ٦- قدرة الطالب على ترميز المواد و تخزينها بشكل صحيح في اماكنها المخصصة

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرات
- ٢- العصف الذهني
- ٣- الرحلات العلمية
- ٤- الزيارات الميدانية
- ٥- المختبرات العلمية

طرائق التقييم

- ١- الاختبارات الفصلية المحددة مسبقا
- ٢- الاختبارات المفاجئة والسريعة
- ٣- النقاشات والحوارات داخل القاعة الدراسية
- ٤- طريقة العصف الذهني
- ٥- طريقة دراسة الحالة

ج-مهارات التفكير
 ج١- مهارات التفكير التقاربي:الهدف من هذه المهارة هو ان يقترب الطالب من التدريسي في عملية التفكير وتفسير المادة العلمية
 ج٢- مهارات التفكير الناقد: ويهدف الى الوصول الى حل مشكلة معينة بعد تحليلها تحليلا منطقيا للتعرف على كل اجزاءها
 ج٣- مهارات التفكير العالية: الهدف منها تعليم الطالب كيفية التفكير قبل اتخاذ اي قرار في حياته العملية والخاصة

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الاختبارات الفصلية المحددة
- ٢- الاختبارات المفاجئة والسريعة
- ٣- النقاشات والحوارات داخل القاعة الدراسية
- ٤- طريقة العصف الذهني
- ٥- طريقة دراسة الحالة

١١. بنية البرنامج			
١٢. الشهادات والساعات المعتمدة	المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق
	الساعات المعتمدة		

المرحلة الأولى	٦٠	٢	اللغة العربية	Arab100
	٦٠	٢	اللغة الانكليزية	Engl100
	٩٠	٣	مبادئ الادارة	prMa110
	٩٠	٣	مبادئ الاقتصاد	PrEc120
	٩٠	٣	الاحصاء	Stat100
	٩٠	٣	اساسيات الحاسوب	Comp100
	٩٠	٣	مبادئ المحاسبة	PrAC130
	٦٠	٢	حقوق الانسان	HuRi100

١٤ . الشهادات والساعات المعتمدة	١٣ . بنية البرنامج		
	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق

٩٠	٣	ادارة العمليات	OpMa200	المرحلة الثانية
٩٠	٣	ادارة المواد	MaMa210	
٩٠	٣	نظم المعلومات الادارية	MaLs220	
٩٠	٣	اساليب الكمية	QaMe230	
٦٠	٢	ادارة موارد بشرية	HuRm240	
٦٠	٢	تسويق حديث	MoMr250	
٩٠	٣	تطبيقات الحاسوب	Comp261	
٦٠	٢	الحرية والديمقراطية	FrDe200	

١٦ . الشهادات والساعات المعتمدة	١٥ . بنية البرنامج		
	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق

٩٠	٣	القتصاد الهندسي	EnEc301	المرحلة الثالثة
٩٠	٣	اللوجستك الصناعي	InLo310	
٩٠	٣	هندسة العمل	WoEn321	
٩٠	٣	بحوث العمليات	OpRe331	
٩٠	٣	محاسبة التكاليف	coAc340	
٩٠	٣	الادارة المالية	Fima351	
٩٠	٣	تطبيقات الحاسوب	Comp362	

	١٧. بنية البرنامج			
١٨. الشهادات والساعات المعتمدة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة

٩٠	٣	ادارة الجودة الشاملة	TQMa400	المرحلة الرابعة
٩٠	٣	اقتصاد المواد والطاقة	MeEc410	
٩٠	٣	استراتيجيات العمليات	OpSt420	
٩٠	٣	ادارة الخطر والتمين	RiIn430	
٩٠	٣	تقييم المشروعات	PrEv440	
٩٠	٣	مشروع البحث	SePr450	
٩٠	٣	تطبيقات الحاسوب	Comp473	

١٣. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- تطوير امكانية في مجال التخطيط القصير المدى والتخطيط الاستراتيجي
- ٢- زيادة القابلية في عملية اتخاذ القرارات المناسبة وفي الوقت المناسب
- ٣- اعطاء القدرة على الاستفادة من العلاقات العامة لصالحه
- ٤- زيادة قدرة في التفاوض والاقناع للاخرين
- ٥- امكانيته في تطوير ذاته من خلال البرامج التدريبية والتطويرية

١٤ معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- جلب المفردات الخاصة بقسم الإدارة الصناعية من جامعتي بغداد والموصل ثم دراستها واجراء التعديلات عليها
- ٢- الكتب المعتمدة من قبل الاستاذ
- ٣- الانترنت

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
المهارات العامة (أو) المهارات المتعلقة بقبول والتطور ال			مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم						
د	د٢	د١	ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١			
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اللغة العربية	Arab10
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اللغة الانكليزية	Engl10
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ الادارة	prMa11

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات للعام الدراسي ٢٠١٦ - ٢٠١٧

اسم الجامعة : **جامعة بابل**
اسم الكلية: **كلية الإدارة والاقتصاد**
عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : **٣ أقسام**
تاريخ ملء الملف : **٢٠١٦-٤-١ (تاريخ أعداد التقييم الذاتي)**

اسم عميد الكلية (المعهد) الجامعي	اسم معاون العميد للشؤون العلمية	اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء
أ.م.د خالد حسين المرزوك	ا.م د ثامر هادي الجنابي	أ.م.كامل شكير
التاريخ / / ٢٠١٦	التاريخ / / ٢٠١٦	التاريخ / /
٢٠١٦		
التوقيع	التوقيع	التوقيع

اسم رئيس القسم (الكلية)
أ.م.د أمل عبد محمد علي

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي: **م.م. سناء سلمان شندي**
التاريخ / /
التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١٩ . المؤسسة التعليمية	جامعة بابل
٢٠ . القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٢١ . اسم البرنامج الأكاديمي	قسم إدارة البيئة
٢٢ . اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
٢٣ . النظام الدراسي	فصلي
٢٤ . برنامج الاعتماد المعتمد	Association Collegiate School of Business(AACSB)
٢٥ . المؤثرات الخارجية الأخرى	دورات تدريبية للطلبة لتطوير المهارت المهنية للطلبة / زيارات ميدانية/ تدريب صيفي
٢٦ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٦-١٠-١ (تاريخ أعداد التقييم الذاتي)
٢٧ . أهداف البرنامج الأكاديمي:- ١- أعداد كوادر كفوة في مجال إدارة البيئة في العراق.	
٢- المساهمة في تطوير الكوادر العاملة في مجال إدارة البيئة في مؤسسات ودوائر الدولة.	
٣- تطوير منظومة الادارة البيئية والقدرات العلمية للمفتشين والمدققين البيئيين.	
٤- نشر الوعي البيئي وإقامة ندوات توعية في هذا مجال .	
٥- احتساب كلفة صيانة البيئة ضمن التكاليف الانتاجية انسجاماً مع مواصفة الايزو ١٤٠٠١	

٢٨. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- ١- ان يتعرف على مفهوم إدارة البيئة.
- ٢- ان يصنف الاحتياجات لتطوير البيئة
- ٣- ان يفصل المواصفة البيئية ١٤٠٠١
- ٤- ان يحلل منظومة الادارة البيئية و التلوث البيئي.
- ٥- ان يقيم كلفة صيانة البيئة.

ب -المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١ – معرفة الطالب لمفهوم الادارة البيئية .
- ب ٢ – قدرة الطالب على تقييم مدى التلوث البيئي بالمنظمات المختلفة.
- ب ٣ – تمكين الطلبة من تحليل تكاليف الجودة البيئية.
- ب ٤ – مراجعات نظم قياس الجودة البيئية.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقةلقاء المحاضرات .
- ٢- Student Center
- ٣- (المجاميع الطلابية Team Project)
- ٤- (ورش العمل Work shop)
- ٥- (الرحلات العلمية لمتابعة الواقع البيئي)
- ٦- (Learning Technologies on Campus) (التعلم الالكتروني داخل الحرم الجامعي)
- ٧- (experiential learning التعلم التجريبي)
- ٨- (Application Learning تطبيق التعليم)

طرائق التقييم

- ١- Exams
- ٢- Learning Matrix (مصفوفة التعلم)
- ٣- Which Face (طريقة التعبير بالوجوه)
- ٤- CAT (التغذية الراجعة من الطلاب)
- ٥- Learning Triangle (مثلث التعلم)

ج-مهارات التفكير

- ج ١- مهارة التفكير حسب قدرة الطالب (Let's Think about Thinking Ability) الهدف من هذه المهارة هو أن يعتقد الطالب بما هو ملموس (قدرات الطالب) وفهم متى وماذا وكيف يجب أن يفكر ويعمل على تحسين القدرة على التفكير بشكل معقول.
- ج ٢- مهارة التفكير العالية (الهدف من هذه المهارة هو تعليم التفكير جيدا قبل يتخذ القرار الذي يحدد حياة

(الطالب)
ج ٣- إستراتيجية التفكير الناقد في التعلم (Critical Thinking) (هي مصطلح يرمز لأعلى مستويات التفكير والتي تهدف إلى طرح مشكلة ما ثم تحليلها منطقياً للوصول إلى الحل المطلوب)
ج ٤-

طرائق التعليم والتعلم

١- إستراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب (مثال : إذا استطاع الطالب أن يتعلم مفهوم الادارة الصحيح يكتسب مهارة إدارة وتنظيم حياته الشخصية)

If you understand how to throw well, you can always throw well.

٢- إستراتيجية مهارة التفكير العالية (مثال اذا كان الطالب يرغب في اتخاذ قرار جيد، من المهم أن يفكر جيداً قبل أن يتخذ القرار و إذا قرر دون تفكير أو إذا كان لا يستطيع التفكير جيداً أو إذا كان لا يستطيع أن يقرر أو ربما لن يقرر فهذا يعني ليس لديه مهارة التفكير العالية)
٣- إستراتيجية التفكير الناقد في التعلم (Critical Thinking) (هي مصطلح يرمز لأعلى مستويات التفكير والتي تهدف إلى طرح مشكلة ما ثم تحليلها منطقياً للوصول إلى الحل المطلوب)

- Determine the facts of a new situation
- Place these facts and information in a pattern so that you can understand them
- Accept or reject the source values and conclusions based upon your experience, judgment, and beliefs.

٤- العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١- Exams
- ٢- Learning Matrix
- ٣- Which Face
- ٤- CAT
- ٥- Learning Triangle

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

1- VERBAL COMMUNICATION

Student able to express his ideas clearly and confidently in speech

التواصل اللفظي

قدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وثقة في الكلام .

2- TEAMWORK

Work confidently within a group

العمل الجماعي
العمل بثقة ضمن مجموعة

3- ANALYSING & INVESTIGATING

Gather information systematically to establish facts & principles. Problem solving

تحليل والتحقيق
جمع المعلومات بشكل منهجي وعلمي لتأسيس الحقائق والمبادئ حل المشكلة.

4- INITIATIVE/SELF MOTIVATION

Able to act on initiative, identify opportunities & proactive in putting forward ideas & solutions

مبادرة
الدافعية على العمل والقدرة على المبادرة، وتحديد الفرص و وضع الأفكار والحلول المطروحة

5- WRITTEN COMMUNICATION

Student able to express himself clearly in writing

الاتصال الكتابي
قدرة على التعبير عن نفسك بوضوح في الكتابة

PLANNING & ORGANISING

Student able to plan activities & carry them through effectively

التخطيط والتنظيم
قدرة على التخطيط للأنشطة وتنفيذها على نحو فعال

FLEXIBILITY

Adapt successfully to changing situations & environments ⁹

المرونة
التكيف بنجاح مع الأوضاع المتغيرة وبيئات

TIME MANAGEMENT

Manage time effectively, prioritizing tasks and able to work to deadlines.

إدارة الوقت
إدارة الوقت بفعالية ، وتحديد أولويات المهام وقادرة على العمل بالمواعيد

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

٢٩. بنية البرنامج							
٣٠. الشهادات والساعات المعتمدة بكالوريوس ١٠٠ ساعة (رقم فرضي)	الساعات والوحدات المعتمدة		اسم المواد بالعربي	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة	
	نظري	عملي				الأولى	فصلي
درجة البكالوريوس تتطلب (س) ساعة وحدة معتمدة	٢	٠	لغة انكليزية	English language	EaEmEl100101(2+0)	الأولى	فصلي
	٢	٠	لغة عربية	Arabic Language	EaEmAl100202(2+0)		
	٣	٠	أساسيات الإدارة	Management basics	EaEmMb100303(3+0)		
	٢	٠	مبادئ الاقتصاد	Principles of Microeconomics	EaEmP100404(2+0)		
	٣	٠	مبادئ الإحصاء	principles of statistics	EaEmPs100606(3+0)		
	١	٠	حقوق الإنسان(1)	Human rights	EaEmHri100707(1+0)		
	٢	٢	مفاهيم الحاسوب	Computer Concepts	EaEmCc100808(2+2)		
	٢	٠	(لغة انكليزية)قراءات الإدارة البيئية	English language readings of Environmental Management	EaEmElrem100909(2+0)		
	٣	٠	الوظائف الإدارية	Administrative functions	EaEmAf101111(3+0)		
	٢	٠	مبادئ الاقتصاد	principles of Economy	EaEmpe101212(2+0)		
	٣	٠	رياضيات	Mathematics	EaEmMa101313(3+0)		
	٣	٠	مبادئ الإحصاء	Principles of Statistics	EaEmps101414(3+0)		
	١	٠	ديمقراطية	Democracy	EaEmDE01515(1+0)		
	٢	٢	نظام تشغيل الحاسوب	Computer operating system	EaEmCos101616(2+2)		الثانية
	٣	٠	مبادئ نظم المعلومات الإدارية	Principles of Management Information Systems	EaEmPmis201701(3+0)		
	٢	٠	إدارة خطر	Threat Management	EaEmThm201802(2+0)		الثانية
	٢	٠	اقتصاديات البيئة	Eco-nomics	EaEmEn201903(2+0)		
	٣	٠	تلوث بيئي 1	Environmental pollution	EaEmEpi202004(3+0)		
	٣	٠	إحصاء بيئي	Environmental statistics	EaEmEs202105(3+0)		
	2	0	حاسوب 1	Computer	EaEmCi202206(2+0)		

	0	3	تكنولوجيا المعلومات	Information Technology	EaEmIt202408(3+0)	
	0	2	مبادئ التأمين	Principles of insurance	EaEmPi202509(2+0)	
	0	2	التنمية المستدامة	Sustainable development	EaEmSd202610(2+0)	
	0	3	تلوث بيئي(2)	Environmental pollution	EaEmEpii202711(3+0)	
	0	3	إحصاء تطبيقي	.Applied Statistics (NBS)	EaEmAs202812(3+0)	
	0	2	تطبيقات حاسوب(2)	Computer applications	EaEmCaii202913(2+0)	
	0	3	بحوث عمليات	Operations Research	EaEmOr303101(3+0)	الثالثة
	0	2	إدارة مصادر الطاقة	Administration sources of energy	EaEmAse303202(2+0)	
	2	2	محاسبة تلوث بيئي 1	Environmental pollution Accounting	EaEmEpai303303(2+2)	
	0	3	أدارة البيئة 1	Environmental management	EaEmEmi303404(3+0)	
	2	2	بيانات وامن المعلومات 1	Data and information security	EaEmDisi303505(2+2)	
	0	2	تشريع بيئي	Environmental legislation	EaEmEl303606(2+0)	
	0	2	مبادئ التسويق	Principles of Marketing	EaEmPm303707(2+0)	
	0	3	أساليب كمية	Quantitative methods	EaEmQm303807(3+0)	
	0	2	الطاقة والبيئة	Energy and Environment	EaEmEe303909(2+0)	
	2	2	محاسب التلوث البيئي 2	Environmental pollution Accounting	EaEmEpaii304010(2+2)	
	0	3	أدارة البيئة 2	Environment Management (vocabulary)	EaEmEmvii304111(3+0)	
	0	2	بيانات وامن المعلومات 2	Data and information security	EaEmDisiii304212(2+0)	
	0	2	تشريع بيئي مقارن	Comparative environmental legislation	EaEmCel304313(2+0)	
	0	2	التسويق الأخضر	Green Marketing	EaEmGm304414(2+0)	
	0	3	أساسيات إدارة الأزمات	Basics of crisis management	EaEmBcm404501(3+0)	الرابعة
	2	2	تقنيات حاسوب 1	Computer technologies	EaEmCti404602(2+2)	
	0	2	أساسيات تكنولوجيا البيئة	Basics of environmental technology	EaEmBet404703(2+0)	

	0	3	سياسات البيئة العامة	General environment policies	EaEmGep404804(3+0)
	0	3	التخطيط الاستراتيجي	49.Strategic Planning	EaEmSp404905(3+0)
	0	2	نظم المعلومات البيئية1	Environmental information systems	EaEmEisi405006(2+0)
	0	2	طرائق البحث (نظري)	Research methods (theoretical)	EaEmRmth405107(2+0)
	0	3	أدارة الأزمات البيئية	Environmental crisis management	EaEmEcm405208(3+0)
	2	2	تقنيات حاسوب 2	Computer technologies	EaEmCti405309(2+2)
	0	2	تكنولوجيا البيئة الحديثة	Modern environmental technology	EaEmMet405410(2+0)
	0	3	سياسات بيئية في العراق	Environmental policies in Iraq	EaEmEpi405511(3+0)
	0	3	تخطيط بيئي استراتيجي	Environmental strategic planning	EaEmEsp405612(3+0)
	0	2	نظم المعلومات البيئية2	Environmental information systems	EaEmEisi405713(2+0)
	0	2	بحث تطبيقي	Applied Research	EaEmAr405814(2+0)

GLOBAL SKILLS

Student able to speak and understand other languages

المهارات العالمية

الطالب قادرة على التحدث وفهم اللغات الأخرى، و تقدير الثقافات الأخرى.

NEGOTIATING & PERSUADING

Student able to influence and convince others, to discuss and reach agreement

التفاوض والإقناع

الطالب قادرة على التأثير وإقناع الآخرين، للمناقشة والتوصل إلى اتفاق.

Leadership

Student able to motivate and direct others.

القيادة

قادرة على تحفيز وتوجيه الآخرين.

INDEPENDENCE

Accepts responsibility for views & actions and able to work under their own direction & initiative

الاستقلالية بالعمل

٣٢. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

مركزي

٣٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الموقع الالكتروني للكلية والجامعة

دليل الجامعة

أهم الكتب والمصادر الخاصة بالقسم

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي	مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى				
	د ١	د ٢	د ٣	د ٤	ج ١	ج ٢	ج ٣	ج ٤	ب ١	ب ٢	ب ٣	ب ٤					أ ١	أ ٢	أ ٣	أ ٤
	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي			المرحلة الأولى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات

للعام الدراسي ٢٠١٦ - ٢٠١٧

اسم الجامعة : جامعة بابل
اسم الكلية: كلية الإدارة والاقتصاد
عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية : ٣ أقسام
تاريخ ملء الملف : ١٠-١-٢٠١٦ (تاريخ أعداد التقييم الذاتي)

اسم عميد الكلية (وكالة)	اسم معاون العميد للشؤون العلمية	اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
د. خالد حسين المرزوك	د ثامر هادي عبود	أ.م. كامل شكير عبيس
التاريخ ٢٠١٦/١٠/٣٠	التاريخ ٢٠١٦/١٠/٣٠	التاريخ ٢٠١٦/١٠/٣٠
التوقيع	التوقيع	التوقيع

اسم رئيس القسم (الكلية)
د. عبد الخالق دبي الجبوري

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. سناء سلمان شندي
التاريخ ٢٠١٦ / ١١ / ٢
التوقيع

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يسعى قسم العلوم المالية والمصرفية الى ان يكون مصدرا من مصادر تغذية سوق العمل العراقي بالكوادر العلمية المتخصصة بالأعمال المالية والاعمال المصرفية وفقا الى مواصفات إدارة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي وعلى ضوء المعايير التي تراها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من اجل النهوض بالواقع الاقتصادي للبلد وتفعيل دور القطاع الخاص وتشجيع مؤسساته للانخراط في ساحة العمل وامتلاك زمام المبادرة والتحول من حالة الجمود الى الوضع الذي يكون فيه قطاعا رياديا في عملية التنمية الاقتصادية المستدامة

٣٤ .	المؤسسة التعليمية	جامعة بابل
٣٥ .	القسم الجامعي / المركز	كلية الادارة والاقتصاد
٣٦ .	اسم البرنامج الأكاديمي	قسم العلوم المالية والمصرفية
٣٧ .	اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
٣٨ .	النظام الدراسي	فصلي
٣٩ .	برنامج الاعتماد المعتمد	Association Collegiate School of Business(AACSB)
٤٠ .	المؤثرات الخارجية الأخرى	مختبر لعصف أفكار الطلبة / زيارات ميدانية / تدريب صيفي
٤١ .	تاريخ إعداد الوصف	٢٠١٦-١٠-١ (تاريخ أعداد التقييم الذاتي)

٤٢ . أهداف البرنامج الأكاديمي:-

- ١- أعداد كوادر كفاءة في الاعمال المالية والمصرفية .
- ٢- العمل على تهيئة كوادر قادرة على الانسياق في العمل وتحمل المسؤولية في إدارة الاعمال الموكلة لهم كل بحسب اختصاصه واعداد خريجين يتقنون العمل على برمجيات الحاسب الالكتروني .
- ٣- مراعاة سوق العمل وبذل الجهود من اجل تلبية متطلباته من التخصصات المطلوبة والمسوحة بالخبرات والتجارب العملية .
- ٤- الاعداد الكامل للخريجين على وفق معايير الجودة الشاملة لمخرجات التعليم العالي .
- ٥- اعداد كوادر قادرة على مواصلة العملية التعليمية من خلال تخريج الطلبة ذوي الشهادات العليا (الماجستير) في مجال الاختصاص .
- ٦- تطوير منظومة الادارة المصرفية والقدرات العلمية للمفتشين والمدققين الماليين .
- ٧- نشر الوعي المصرفي وإقامة ندوات توعية في هذا مجال .
- ٨- اعداد باحثين اقتصاديين في الشؤون المالية والمصارف .

٤٣ . مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ/١ - ان يتعرف على المفاهيم المالية والمصرفية .
- أ/٢ - ان يصنف الاحتياجات لتطوير العمل المصرفي .
- أ/٣ - ان يحلل منظومة التكاليف و الارباح في العمل المصرفي .

ب-المهارات الخاصة بالموضوع

- ب ١ - معرفة الطالب لمفهوم الإدارة المصرفية .
- ب ٢ - قدرة الطالب على تقييم مدى نجاح السياسة المالية والنقدية .
- ب ٣ - تمكين الطلبة من تحليل تكاليف الجودة في الخدمة المصرفية .

طرائق التعليم والتعلم

٩- طريقة القاء المحاضرات .	
١٠- Student Center	
١١- (المجاميع الطلابية Teams Project)	
١٢- (ورش العمل Work shop)	
١٣- (عصف الأفكار Brainstorming Ideas)	
١٤- (التعلم الالكتروني داخل الحرم الجامعي Learning Technologies on Campus)	
١٥- (التعلم التجريبي experiential learning)	
١٦- (تطبيق التعليم Application Learning)	

طرائق التقييم

٦- الامتحانات الشهرية والفصلية Exams	
٧- Learning Matrix (مصفوفة التعلم)	
٨- CAT (التغذية الراجعة من الطلاب)	
٩- Learning Triangle (مثلث التعلم)	

ج-مهارات التفكير

- ج١- مهارة التفكير حسب قدرة الطالب (Let's Think about Thinking Ability) الهدف من هذه المهارة هو أن يعتقد الطالب بما هو ملموس (قدرات الطالب) وفهم متى وماذا وكيف يجب أن يفكر ويعمل على تحسين القدرة على التفكير بشكل معقول.
- ج٢- مهارة التفكير العالية (الهدف من هذه المهارة هو تعليم التفكير جيدا قبل يتخذ القرار الذي يحدد حياة الطالب)
- ج٣- إستراتيجية التفكير الناقد في التعلم (Critical Thinking) (هي مصطلح يرمز لأعلى مستويات التفكير والتي تهدف إلى طرح مشكلة ما ثم تحليلها منطقياً للوصول إلى الحل المطلوب)

طرائق التعليم والتعلم

- ٥- إستراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب (مثال : إذا استطاع الطالب أن يتعلم مفهوم الادارة الصحيح يكتسب مهارة إدارة وتنظيم حياته الشخصية)
- ٦- إستراتيجية مهارة التفكير العالية (مثال اذا كان الطالب يرغب في اتخاذ قرار جيد، من المهم أن يفكر جيدا قبل أن يتخذ القرار و إذا قرر دون تفكير أو إذا كان لا يستطيع التفكير جيدا أو إذا كان لا يستطيع أن يقرر أو ربما لن يقرر فهذا يعني ليس لديه مهارة التفكير العالية)
- ٧- استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم (Critical Thinking) (هي مصطلح يرمز لأعلى مستويات التفكير والتي تهدف إلى طرح مشكلة ما ثم تحليلها منطقياً للوصول إلى الحل المطلوب)

- **Determine the facts of a new situation** تحديد الحقائق من جديد
- **Place these facts and information in a pattern so that you can understand them** وضع هذه الحقائق بشك بحيث يمكنك فهمها
- **Accept or reject the source values and conclusions based upon your experience, judgment, and beliefs.** قبول او رفض مصدر القيم و الاستنتاجات التي تستند الى تجربتك

٨- العصف الذهني

طرائق التقييم

١- Exams

٢- Learning Matrix

٣- Which Face

٤- CAT

٥- Learning Triangle

د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

6- VERBAL COMMUNICATION

١ - التواصل اللفظي

Student able to express his ideas clearly and confidently in speech

القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وثقة في الكلام .

7- TEAMWORK

٢- العمل الجماعي

Work confidently within a group

العمل بثقة ضمن مجموعة

8- ANALYSING & INVESTIGATING (التحليل والتحصيص) (التحقيق)

Gather information systematically to establish facts & principles. Problem solving

جمع المعلومات بشكل منهجي وعلمي لتأسيس الحقائق والمبادئ حل المشكلة.

9- INITIATIVE/SELF MOTIVATION

Able to act on initiative, identify opportunities & proactive in putting forward ideas & solutions

مبادرة

الدافعية على العمل والقدرة على المبادرة، وتحديد الفرص و وضع الأفكار والحلول المطروحة

10- WRITTEN COMMUNICATION

Student able to express himself clearly in writing

الاتصال الكتابي

قدرة على التعبير عن نفسك بوضوح في الكتابة

PLANNING & ORGANISING

Student able to plan activities & carry them through effectively

التخطيط والتنظيم

قدرة على التخطيط للأنشطة وتنفيذها على نحو فعال

FLEXIBILITY

Adapt successfully to changing situations & environments ⁹

المرونة

التكيف بنجاح مع الأوضاع المتغيرة وبيئات

TIME MANAGEMENT

Manage time effectively, prioritizing tasks and able to work to deadlines.

إدارة الوقت

إدارة الوقت بفعالية ، وتحديد أولويات المهام وقادرة على العمل بالمواعيد

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

٤٥ . الشهادات والساعات المعتمدة
بكالوريوس
79 ساعة

٤٤ . بنية البرنامج

السنة الاولى

المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات والوحدات المعتمدة
فصلي	PrEc120	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣س ٣وحدات للكورس الاول

٤٦ . التخطيط للتطور الشخصي

GLOBAL SKILLS

Student able to speak and understand other languages

المهارات العالمية

الطالب قادرة على التحدث وفهم اللغات الأخرى، و تقدير الثقافات الأخرى.

NEGOTIATING & PERSUADING

Student able to influence and convince others, to discuss and reach agreement

التفاوض والإقناع

الطالب قادرة على التأثير وإقناع الآخرين، للمناقشة والتوصل إلى اتفاق.

Leadership

Student able to motivate and direct others.

القيادة

قادرة على تحفيز وتوجيه الآخرين.

INDEPENDENCE

Accepts responsibility for views & actions and able to work under their own direction & initiative

الاستقلالية بالعمل

٤٧. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول المركزي والدراسات المسائية

٤٨. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة

دليل الجامعة

أهم الكتب والمصادر الخاصة بالقسم

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات (أو الم المتعلقة بالتطور	مهارات التفكير					المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
	٢د	١د	ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢			
	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	مبادئ الاقتصاد الجزئي	PrEc12